

Nombre de la Instancia: **SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA GENERAL**

Nombre del corte: **Noriega-Ruiz**

Con fundamento en los artículos 14, 17, 18 y 19 de la Ley de Entrega – Recepción para el Estado de Sonora, expedida por el Titular del Poder Ejecutivo del Estado, publicado en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora, número 48, sección II, tomo CXCI, de fecha 16 de junio del 2014, se levanta la presente:

## **ACTA DE ENTREGA-RECEPCION**

En la ciudad de Hermosillo, Sonora, siendo las 10:00 horas del día 09 de septiembre de 2024, se reunieron en las oficinas que ocupa la Secretaría de la Contraloría General del Estado, ubicadas en Centro de Gobierno, Edificio Hermosillo, Segundo nivel, Blvd. Paseo del Río y Galeana C.P. 83280 Hermosillo, Sonora, el Mtro. Guillermo Alejandro Noriega Esparza, quien deja de ocupar el cargo de Secretario de la Contraloría General y la Mtra. Daniela Ruiz Corella, quien a partir del día 20 de agosto de 2024, se designa como Encargada de Despacho de la Secretaría de la Contraloría General, según oficio s/n del Ejecutivo Estatal suscrito por el Dr. Francisco Alfonso Durazo Montaña, Gobernador del Estado de Sonora.

El Mtro. Guillermo Alejandro Noriega Esparza, servidor público que entrega, designa como testigo de asistencia al Lic. Ignacio Esteban Ayala Serrano, quien se identifica con credencial para votar con clave de elector [REDACTED] y manifiesta tener su domicilio en Olga Camou 8, Col. San Juan en Hermosillo, Sonora. La Mtra. Daniela Ruiz Corella, servidora pública que recibe, designa como testigo de asistencia a la C. Daniela Dafne Noreña Rivera, quien se identifica con credencial para votar con clave de elector [REDACTED] y manifiesta tener su domicilio en Av. Quinta Serena no. 53, Col. Las Quintas en Hermosillo, Sonora.

Acto seguido se procede a hacer la entrega y a recibir los recursos humanos, financieros, tecnológicos y materiales, asignados a la oficina del Mtro. Guillermo Alejandro Noriega Esparza, para el ejercicio de las atribuciones que tienen conferidas de conformidad con las disposiciones jurídicas correspondientes, así como los asuntos de su competencia, enunciados en los apartados que a continuación se indican.

La descripción detallada de los bienes, recursos y documentos que se entregan se encuentra anexa a la presente y se relaciona a continuación:

Plantilla	Aplica Si/No	Comentarios
<b>Marco de Actuación</b>		
I.1 Disposiciones jurídicas.	SI	Se entrega en USB.
I.2. Documentos administrativos.	SI	Se entrega en USB.
I.3 Acuerdos y convenios.	SI	Se entrega en USB.
I.4. Trámites y servicios.	SI	Se entrega en USB.

I.5 Calendarizado de obligaciones.	SI	Se entrega en USB.
I.6 Documentación oficial para firma.	SI	Se entrega en USB.
I.7 Sistema de control interno institucional.	SI	Se entrega en USB.
<b>Informe de Gestión</b>		
II.1 Informe del sujeto obligado.	SI	Se entrega en USB.
II.2 Asuntos en trámite.	SI	Se entrega en USB.
II.3 Juicios vigentes.	SI	Se entrega en USB.
II.4 Observaciones pendientes de solventar.	SI	Se entrega en USB.
II.5 Avance programático.	SI	Se entrega en USB.
II.6 Cuenta pública.	SI	Se entrega en USB.
II.7 Sistemas de gestión de calidad.	SI	Se entrega en USB.
II.8 Documentación de separación del cargo.	SI	Se entrega en USB.
<b>Recursos Humanos</b>		
III.1 Plantilla de personal detalle.	SI	Se entrega en USB.
III.2 Personal reasignado/licencia.	SI	Se entrega en USB.
<b>Recursos Materiales</b>		
IV.1 Inventario de bienes muebles.	SI	Se entrega en USB.
IV.2 Inventario de bienes inmuebles.	SI	Se entrega en USB.
IV.3 Bienes recibidos en comodato.	SI	Se entrega en USB.
IV.5 Inventario de archivos.	SI	Se entrega en USB.
IV.6 Inventario de vehículos.	SI	Se entrega en USB.
IV.7 Inventario de bienes de consumo.	SI	Se entrega en USB.
<b>Recursos Financieros</b>		
V.2 Estado del ejercicio del presupuesto de egresos por capítulo del gasto.	SI	Se entrega en USB.
V.3 Fondos fijos y rotatorios.	SI	Se entrega en USB.
V.4 Cuenta de cheques.	SI	Se entrega en USB.
V.7 Inversiones.	SI	Se entrega en USB.
V.12 Relación general de ingresos recibidos/por recibir.	SI	Se entrega en USB.
<b>Reportes de Expedientes Únicos (SEVI)</b>		
VI.3 Relación de servicios relacionados con obra..	SI	Se entrega en USB.
VI.4 Relación de adquisiciones y servicios.	SI	Se entrega en USB.
<b>Recursos Tecnológicos</b>		
VII.1 Inventario de equipo de comunicaciones.	SI	Se entrega en USB.
VII.2 Equipo de suministro y respaldo eléctrico.	SI	Se entrega en USB.



VII.3 Enlaces de Internet.	SI	Se entrega en USB.
VII.4 Servicios telefónicos.	SI	Se entrega en USB.
VII.5 Servicios de comunicación de TIC.	SI	Se entrega en USB.
VII.6 Listado de usuarios.	SI	Se entrega en USB.
VII.8 Plantilla de personal de TIC.	SI	Se entrega en USB.
VII.9 Personal con acceso a áreas controladas.	SI	Se entrega en USB.
VII.10 Inventario de servicios TIC.	SI	Se entrega en USB.
VII.12 Compromisos programados pendientes en TIC.	SI	Se entrega en USB.
VII.14 Inventario de vehículos a cargo del área de TIC.	SI	Se entrega en USB.
VII.15 Inventario de software adquirido/licencias.	SI	Se entrega en USB.
VII.16 Inventario de software desarrollado.	SI	Se entrega en USB.

En el contenido va incluido el informe de los asuntos y el estado que guardan al momento de la entrega, solicitado en el artículo 8 de la Ley de Entrega – Recepción para el Estado de Sonora.

El Mtro. Guillermo Alejandro Noriega Esparza, servidor público que entrega, manifiesta haber proporcionado con veracidad y sin omisión alguna, todos los elementos necesarios para la formulación de la presente Acta y no haber omitido ningún asunto o aspecto importante relativo a su gestión.

La Mtra. Daniela Ruiz Corella, recibe en resguardo del Mtro. Guillermo Alejandro Noriega Esparza todos los recursos, información y documentos que se precisan en el contenido de la presente Acta y sus anexos.

La presente entrega no implica la liberación alguna de responsabilidades derivadas del ejercicio de las atribuciones del servidor público saliente o del contenido de la presente Acta, que pudieran llegarse a determinar con posterioridad por la autoridad competente.

El proceso de verificación de los recursos humanos, financieros, tecnológicos y materiales, así como los asuntos de su competencia se llevó a cabo de la siguiente manera: Se revisó el anexo impreso así como en la USB donde se incluye el resto de la información en digital.

Respecto al proceso de verificación y en su caso el Mtro. Guillermo Alejandro Noriega Esparza y la Mtra. Daniela Ruiz Corella, manifiestan realizarlo en apego al artículo 5 del Reglamento de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Sonora.

## CIERRE DEL ACTA

Los servidores públicos aquí firmantes, manifiestan tener pleno conocimiento de que la información contenida en la presente Acta se apegará a lo establecido en los artículos 107, 108 y 114 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, en relación con los artículos 24, 36, 37, 38 y 97 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Sonora y artículo 34 de los Lineamientos Generales para la Custodia y Manejo de la Información Restringida y la Protección de los Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Sonora.

Los servidores públicos aquí firmantes, manifiestan tener pleno conocimiento de la obligación contenida en el artículo 34 de la Ley Estatal de Responsabilidades; relativa a presentar con toda oportunidad y veracidad la declaración inicial y final de su situación patrimonial tanto del servidor público que entrega, como el servidor público que recibe en este acto.

Prevía lectura de la presente Acta, y no habiendo más que hacer constar, se da por concluida a las 12:00 horas del día 09 de septiembre de 2024, firmando de conformidad los que en ella intervinieron para constancia, al margen y/o al calce, en las 4 fojas anexas a la presente.

**Entrega:**

**Guillermo Alejandro Noriega Esparza**

**Recibe:**

**Daniela Ruiz Corella**

### Testigos de Asistencia

**Por el servidor público saliente:**

**Ignacio Esteban Ayala Serrano**

**Por el servidor público entrante:**

**Daniela Dafne Noreña Rivera**



~~§~~

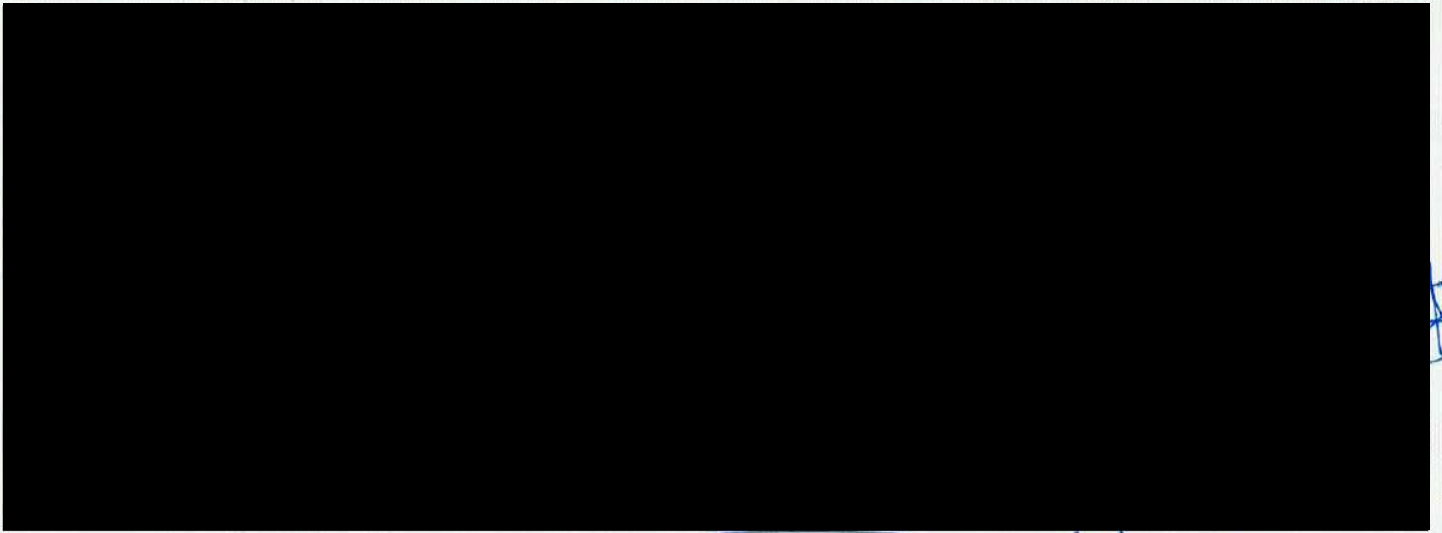
2



on

DN

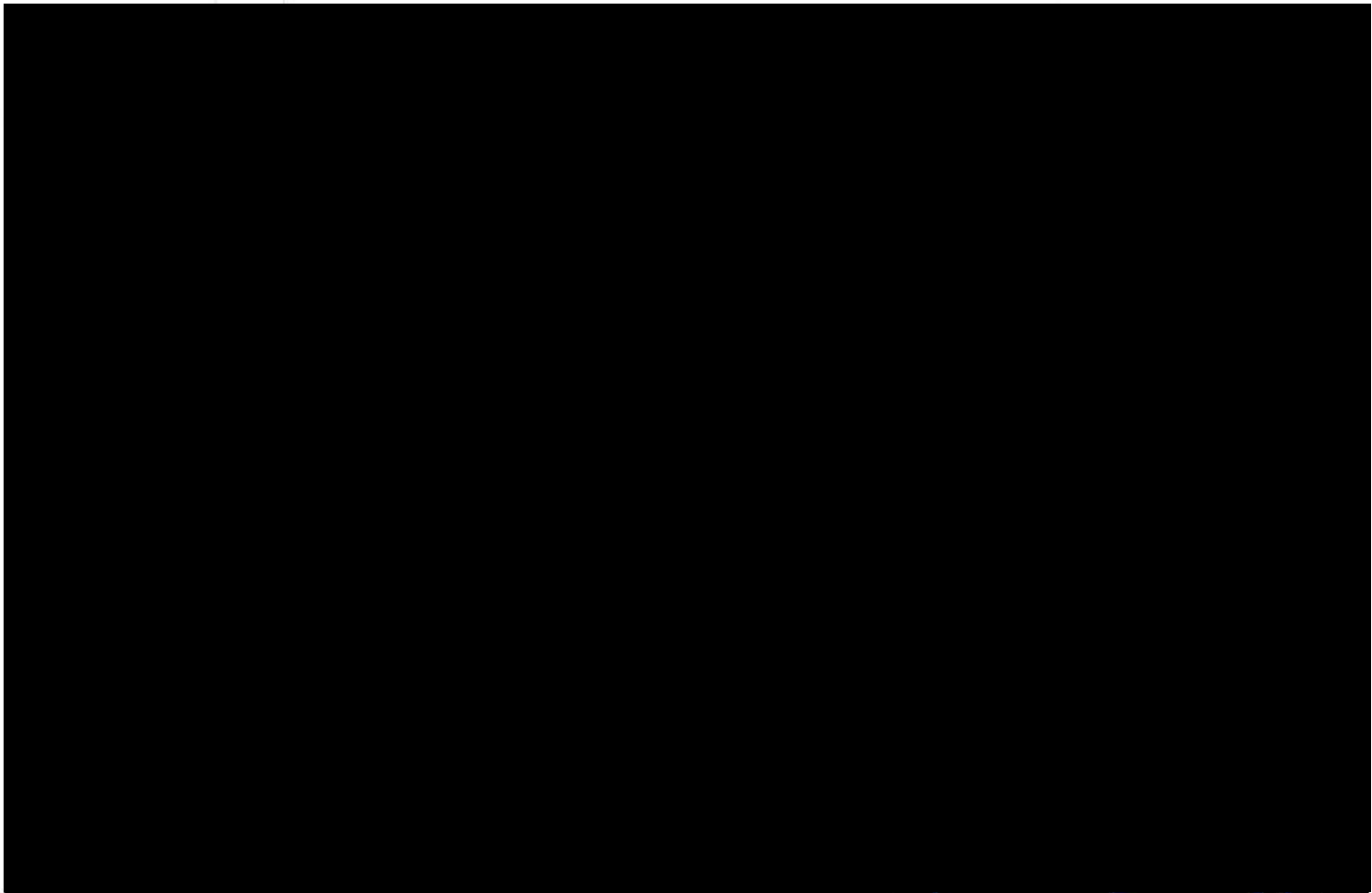




8

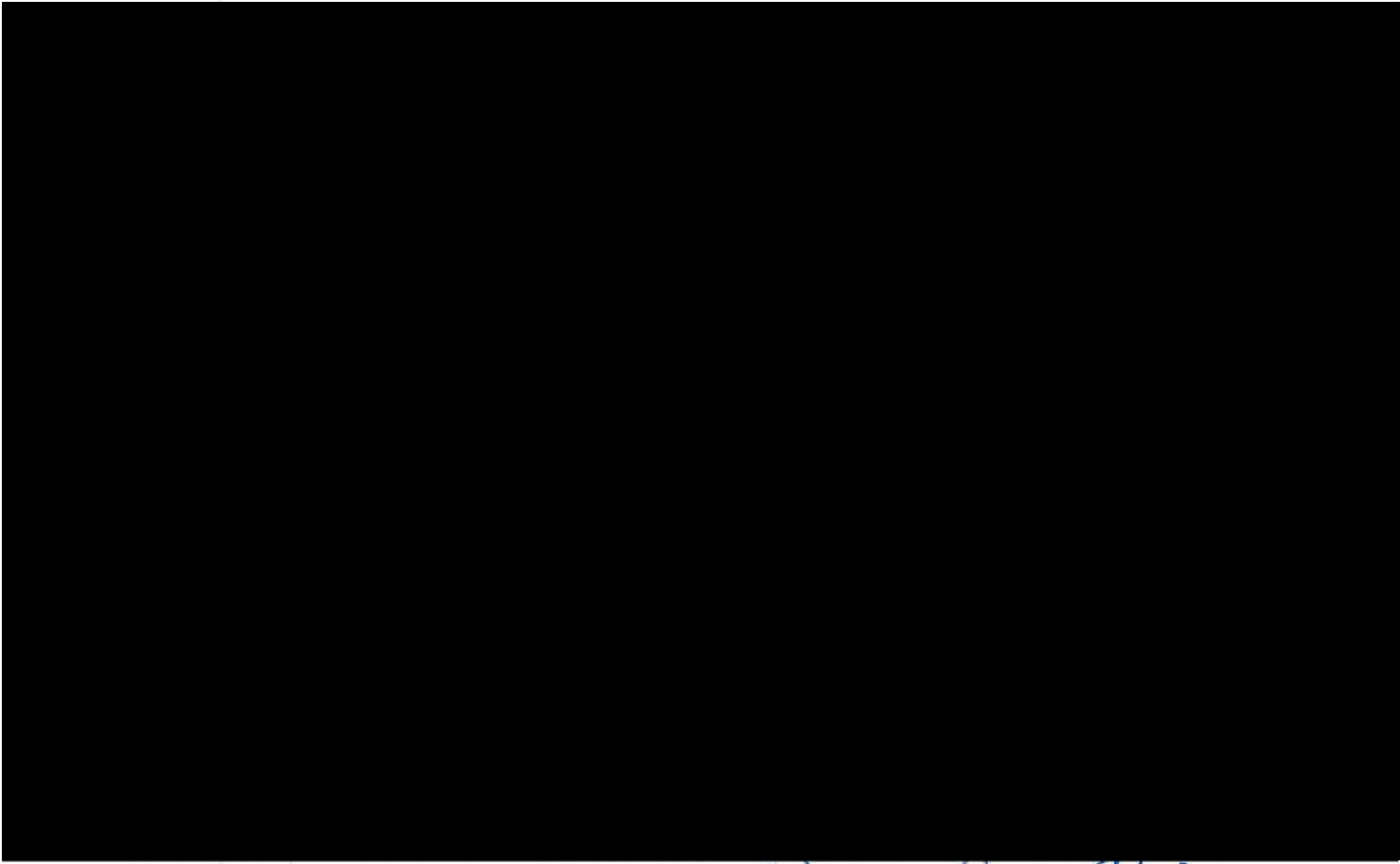
\_\_\_\_\_

DN



—  $\alpha$   $\beta$   
on





on